

जिवती, जिल्हा चंद्रपूर येथील बँकेतर उपकोषागाराचे
रुपांतर बँकिंग उपकोषागारात करणेबाबत..

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र.: संकीर्ण २०१४/प्र.क्र.१०२/कोषा प्रशा-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

तारीख: १२ मे, २०१५

शासन निर्णय :-

राज्यातील सर्व उपकोषागारांचे व्यवहार बँकेमार्फत करण्याचे शासनाचे धोरण आहे. जिवती, जि.चंद्रपूर येथे राष्ट्रीयकृत बँकेची शाखा उपलब्ध नसल्याने बँकेतर उपकोषागार, जिवती, जि.चंद्रपूर या उप कोषागाराचे बँकिंग व्यवहार विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक, जिवती, जि.चंद्रपूर शाखेमार्फत हाताळण्याकरीता बँक ऑफ इंडियाची सब एजन्सी बँक म्हणून शासन मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. संचालक लेखा व कोषागारे यांनी उपकोषागार कार्यालय, जिवती येथील व्यवहार विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक, जिवती, जिल्हा चंद्रपूर या शाखेने हाताळण्याबाबत भारतीय रिझर्व्ह बँकेची परवानगी प्राप्त करावी. व तदनंतर लगेचच सदर उपकोषागार बँकिंग उपकोषागार म्हणून सुरु करण्याची कार्यवाही करावी.

३. क्षेत्रीय ग्रामीण बँकेला राष्ट्रीयकृत बँकेची सब एजन्सी म्हणून नेमण्यास व त्यांना शासकीय व्यवहार हाताळण्यास खालील अटींवर मान्यता देण्यात येत आहे.

१) अभिकर्ता करारपत्रातील परिच्छेद १२ नुसार पुरस्कर्ता बँकेने कोषागारांचे व्यवहार हाताळण्याकरीता संबंधीत क्षेत्रीय ग्रामीण बँकेची सब एजन्ट म्हणून नेमणूक करावी.

२) क्षेत्रीय ग्रामीण बँकेला सब एजन्सी बँक म्हणून नेमण्याकरीता पुरस्कर्ता बँकेने क्षेत्रीय ग्रामीण बँकेसोबतसर्वसाधारण करारनामा करून त्यामध्ये त्यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित कराव्यात.

३) शासकीय व्यवहार हाताळतांना क्षेत्रीय ग्रामीण बँकेकडून होणा-या चुकांसाठी पुरस्कर्ता बँक जबाबदार राहिल.

४) दैनंदिन शासकीय व्यवहाराचे स्करोल क्रमांक कोषागारांना पाठविणे व दैनंदिन व्यवहाराची माहिती भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या संबंधीत क्षेत्रीय कार्यालयास पाठविण्याची जबाबदारी पुरस्कर्ता बँकेची राहतील.

४. शासकीय व्यवहार बँकेकडे सोपवितांना सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मधील तरतूदींचे पालन करण्यात यावे. बँकेच्या शाखेने उपकोषागाराचा शासकीय व्यवहार स्वीकारल्याचा दिनांक कोषागार अधिका-यांने शासनाला तसेच भारतीय रिझर्व्ह बँक, केंद्रीय कार्यालय, सरकारी व बँक लेखा विभाग, मुंबई व भारतीय रिझर्व्ह बँक, मध्यवर्ती लेखा विभाग, नागपूर यांना कळवावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०५१२१५३१५६६७०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

ना. भा. रिंगणे
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्मानिय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य,
३. राज्यपालांचे सचिव
४. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
५. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
७. मंत्रालयीन सर्व विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
८. प्रबंधक, मुळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)- १, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई ४००००२
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर ४४४००१
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई

१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. संचालक , लेखा व कोषागारे, मुंबई
२६. अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई
२७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती
२८. मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
२९. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा मुंबई /पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
३०. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३१. निवड नस्ती कोषा प्र.५

ANNEXURE "A"

Annexure to Government Resolution, Finance Department

No.MISC-2014/C.R.102/TRY.ADMN.-5, Dated April, 2015.

Procedure to be followed for taking over of the Government Cash Business of Sub-treasuries by the Bank.

1. A few days before the taking over the Government cash business the Agent and the Head Cashier of the authorized Branch will proceed to the Sub-Treasury (after making necessary arrangement with the Sub-Treasury Officer) and commence taking over the Currency chest.
2. The verified bundles of notes and coins if any in the currency chest will be kept separate from the other bundles of notes and coins in a cupboard or any other suitable receptacle which will be kept locked under the dual control of the Agent and the Head cashier.
3. During the "taking over" period the Treasury Strong room will be under the control of the Treasury Officer, the Agent and the Head Cashier.
4. The contents of the Currency Chest will be conveyed to the Bank Strong Room under police guard the day before the Branch is scheduled to open. The cost of the police guard and coolie charges if any will be borne by Government.
5. All notes unfit for issue and incurrent coins if any will be dispatched to the Currency Officer before the "taking over" commence.
6. Other procedural matters between the Bank and the treasury will be followed as per rules laid down in the Maharashtra Treasury Rules, 1968.
